



хабаровский край
ГОСУСЛУГИ

Запись в 1-й класс

Руководство пользователя по заполнению формы на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края

Настройки браузера

Проверьте перед началом работы

- Убедитесь, что у вас отключены блокировщики рекламы, расширения для скачивания файлов и другие подобные расширения браузера.



При использовании блокировщиков – они часто мешают нормальной работе сайта, блокируют всплывающие окна справочников или уведомлений портала и нарушают работу с ним. Рекомендуется использовать чистый и распространенный браузер последних версий, без расширений.

- Рекомендуется очистить сохраненные данные и куки (cookies) в настройках браузера до авторизации (в большинстве браузеров вызывается комбинацией кнопок ctrl+shift+del).



Распространенная ошибка невозможности войти на портал, после ввода учетных данных – сохранение очень старых данных об авторизации, которые больше не действительны. Редкой ошибкой авторизации, является несколько учетных записей ЕСИА. Проверьте заранее.

- Убедитесь, что Ваш антивирус или используемая вами сеть не подменяет сертификаты сайтов. А также, что правильно установлено время на вашем устройстве. Кроме того <https://uslugi27.ru> добавлен в исключения для проверки трафика в сетевом модуле.

АВТОРИЗАЦИЯ

Авторизация в ЕСИА

- Для подачи заявлений в электронном виде, требуется авторизация через ЕСИА



ЕСИА – федеральная система авторизации пользователей, используемая в т.ч. на портале gosuslugi.ru. Т.е. при наличии записи для авторизации на gosuslugi.ru вам нужно авторизоваться под ней.

- Если у вас нет учетной записи в ЕСИА – вы можете её получить в день обращения в ближайшей организации представленной на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/> или в МФЦ Хабаровского края. Онлайн учетную запись можно получить через личный кабинет Сбербанка, Почта-банка, в том числе через мобильные приложения.
- Если у вас есть неподтвержденная учетная запись в ЕСИА (вы зарегистрировались он-лайн без подтверждения), для записи в 1-й класс её необходимо подтвердить в МФЦ, либо онлайн через банки или их мобильные приложения.



Обратите внимание, что часто при наличии неподтвержденной записи с введенным в ней СНИЛС и получении записи в МФЦ возникает ситуация наличия двух учетных записей для пользователя. Соответственно при авторизации возникает ошибка. В этом случае нужно обратиться по телефону поддержки федерального портала госуслуг и ЕСИА 8 800 100 70 10, чтобы неподтвержденную, задвоенную учетную запись удалили.

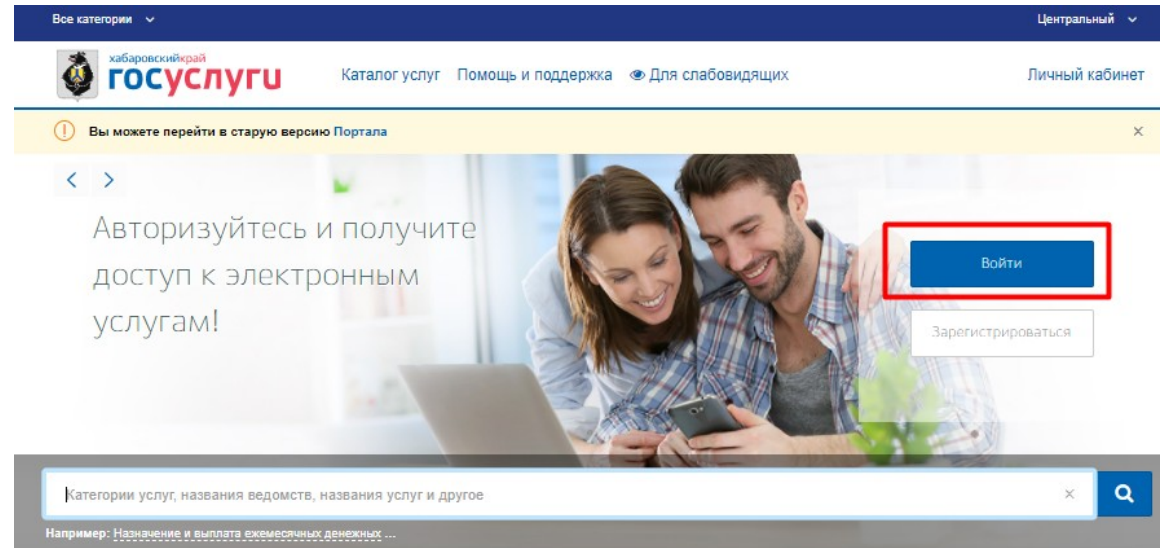
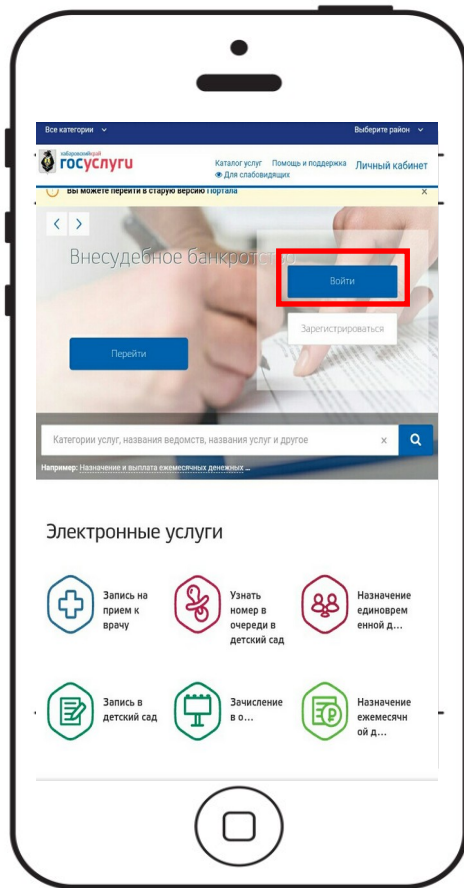
Рекомендация по авторизации

- Рекомендуется провести авторизацию на портале uslugi27.ru заранее, т.е. в районе 23:30-23:50 31 марта.
- После авторизации, один раз в 20-ть минут рекомендуется обновлять главную страницу портала или форму услуги для сохранения авторизации пользователя.



Обратите внимание, что время сохранения авторизации на портале uslugi27.ru без совершения каких либо действий будет увеличено до 45 минут. После этого времени, авторизация сбрасывается и вам для подачи услуги будет нужно авторизоваться повторно.

Авторизация. Шаг 1.

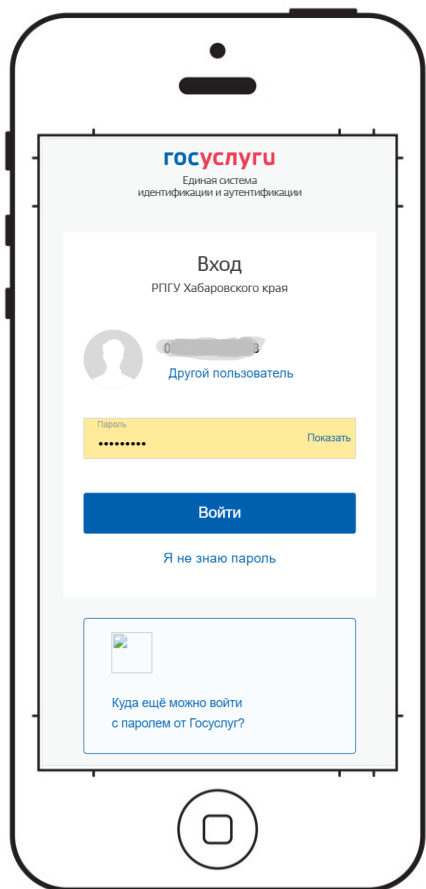


Нажмите кнопку
«Войти»

Электронные услуги



Авторизация. Шаг 2.





esia.gosuslugi.ru Авторизация

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

РПГУ Хабаровского края

 01-12-2013
Другой пользователь

Пароль Paste 

Войти

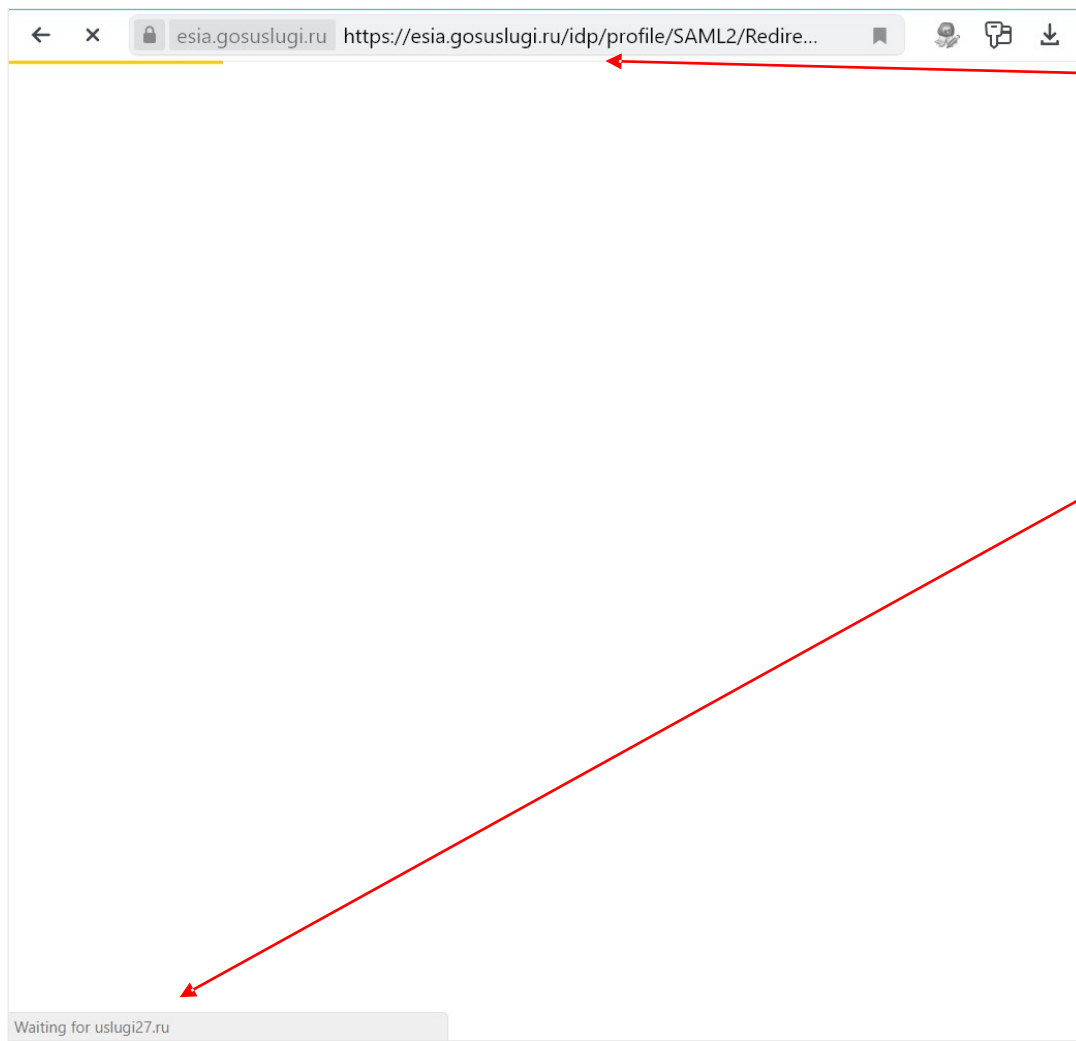
Я не знаю пароль

Вход с помощью электронной подписи

Введите данные вашей учетной записи в ЕСИА (такие же как и для входа на федеральный портал gosuslugi.ru).

Нажмите кнопку «Войти».

Авторизация. Шаг 3.



В адресной строке при этом отобразится url-подобная `https://esia.gosuslugi.ru/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO`
Экран будет сменен белым экраном ожидания обмена данными о подтверждении вашей авторизации в системе ЕСИА для системы `uslugi27.ru`

Вы можете увидеть это в строке состояния «Ожидаем `uslugi27.ru`».

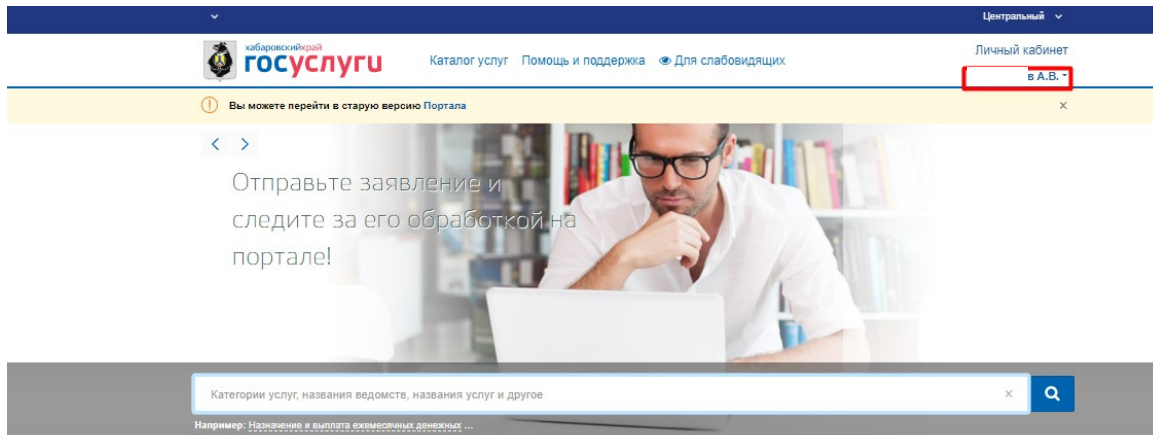


Обратите внимание:

Ожидание обычно составляет от 3 до 10 секунд. Но при высокой нагрузке на системы – это ожидание может быть больше – до 1 минуты и выше.

Мы не рекомендуем вам перегружать страницу – будет сбой авторизации. Если повторно инициализировать авторизацию – ваша первая попытка будет сброшена и вы встанете в очередь ожиданий авторизации заново.

Авторизация. Шаг 4.



После авторизации, ваша фамилия и отчество будут видны на шапке сайта

Электронные услуги

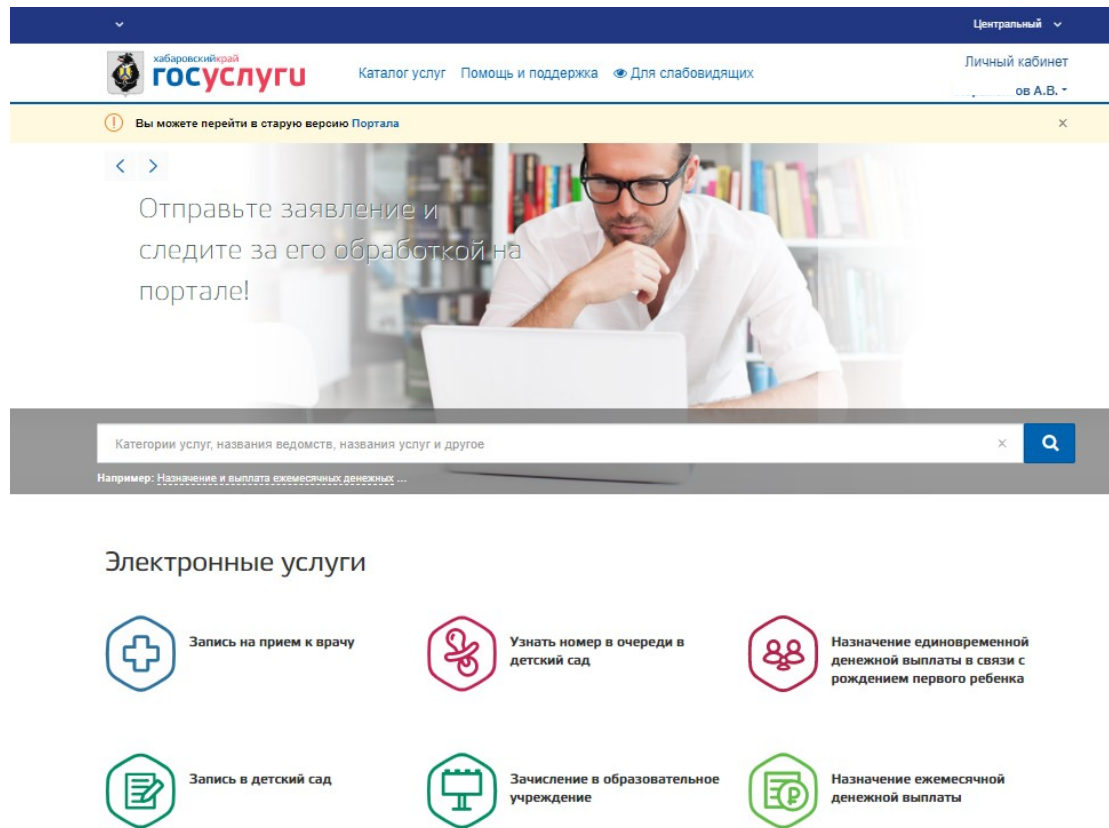


Обратите внимание:

При клике на Вашу фамилию, вы перейдете в личный кабинет, где сможете посмотреть все поданные Вами заявления.



Авторизация. Поддержание пользователя авторизованным



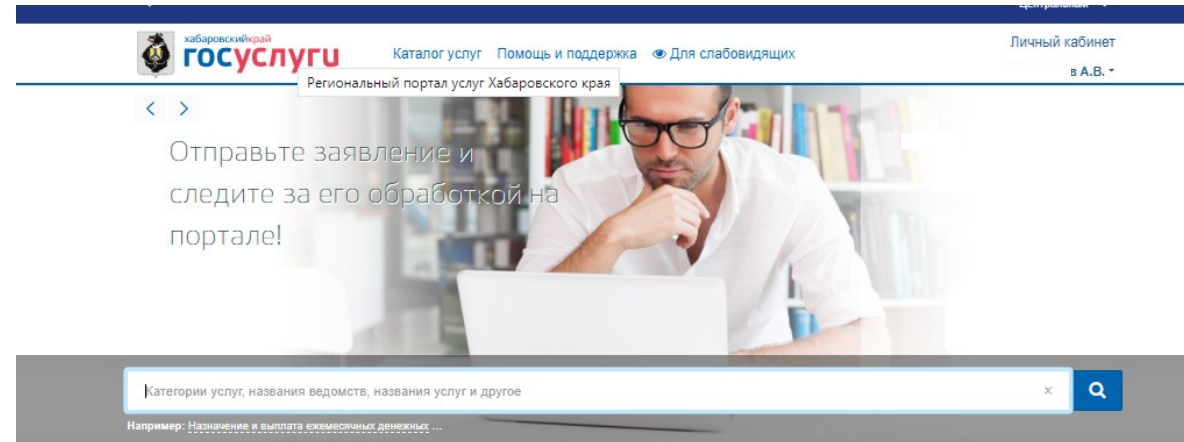
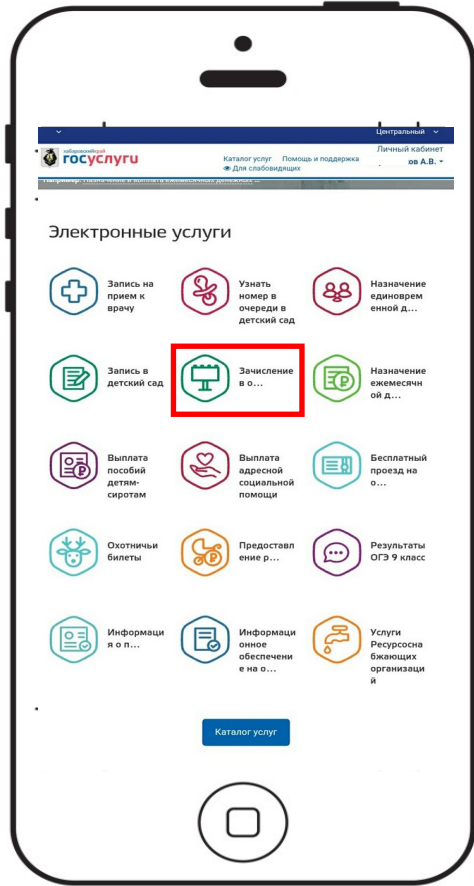
Если пользователь не предпринимал никаких действий на портале – будет произведен автоматический выход из системы через 30 минут (в дни записи в первый класс через 45 минут)



Обратите внимание. Для сохранения авторизации – Вам достаточно перегрузить любую страницу (например главную) раз в 15-20ть минут.

Переход в форму записи в 1-й
класс

Открытие формы. Вариант 1.



Услуга записи в 1-й класс доступна в списке электронных услуг

Электронные услуги



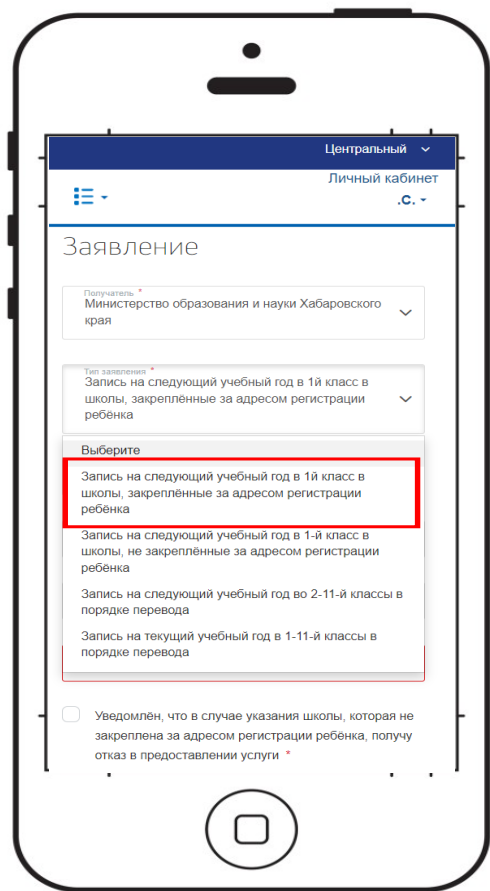
Открытие формы. Вариант 2.

- Перейдите по прямой ссылке:

<https://uslugi27.ru/pgu/services/info/targets.htm?id=18452@egServiceTarget&serviceId=12239@egService&createId=4657@lktoUsluga>

Заполнение данных в форме

Шаг 1. Выберите услугу записи в 1-й класс



Заявление

Получатель *
Министерство образования и науки Хабаровского края

Тип заявления *
Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка

Выберите

Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка

Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, не закреплённые за адресом регистрации ребёнка

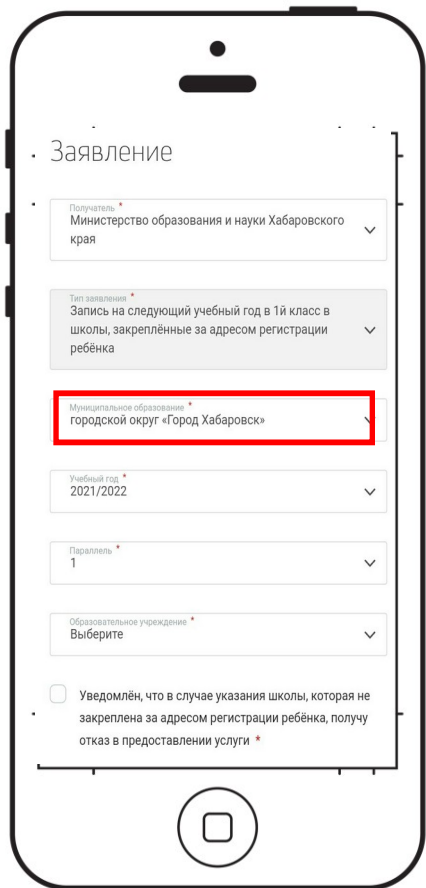
Запись на следующий учебный год во 2-11-й классы в порядке перевода

Запись на текущий учебный год в 1-11-й классы в порядке перевода

Параллель *
1

Выберите услугу «Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка» в поле «Тип заявления»

Шаг 2. Выберите муниципалитет



Заявление

Получатель *

Министерство образования и науки Хабаровского края

Тип заявления *

Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка

Муниципальное образование *

городской округ «Город Хабаровск»

Учебный год *

2021/2022

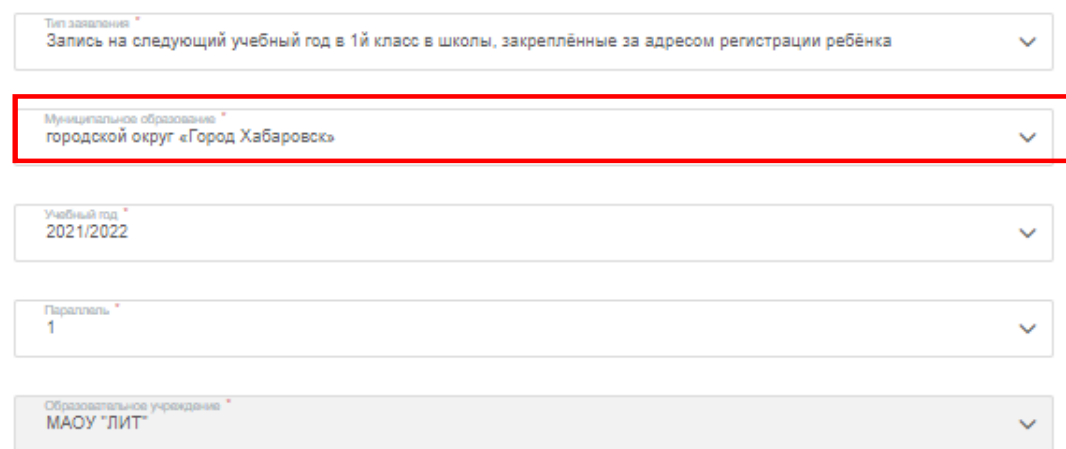
Параллель *

1

Образовательное учреждение *

Выберите

☐ Уведомлён, что в случае указания школы, которая не закреплена за адресом регистрации ребёнка, получу отказ в предоставлении услуги *



Тип заявления *

Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка

Муниципальное образование *

городской округ «Город Хабаровск»

Учебный год *

2021/2022

Параллель *

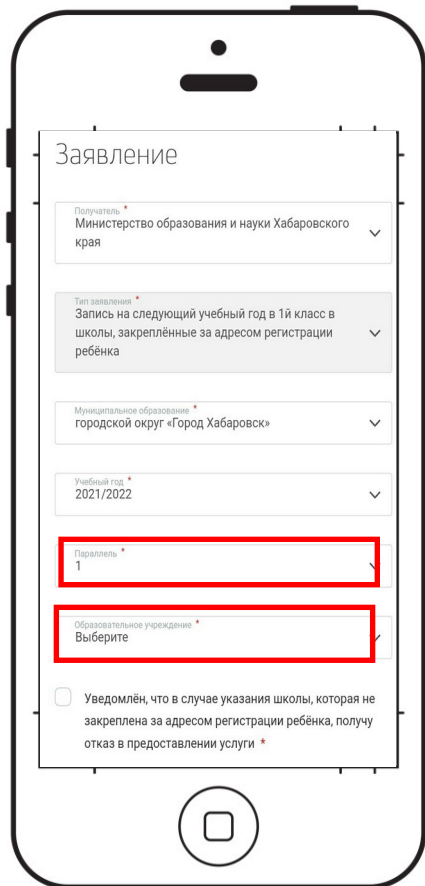
1

Образовательное учреждение *

МАОУ "ЛИТ"

1. Выберите свой муниципалитет
Для записи в краевые организации
выберите «Государственные
школы»

Шаг 3. Выберите школу



Заявление

Получатель *
Министерство образования и науки Хабаровского края

Тип заявления *
Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка

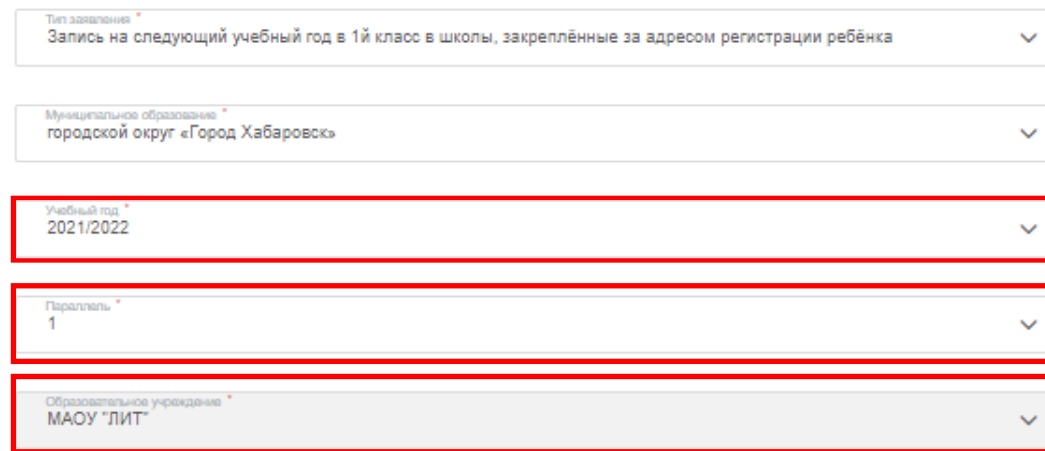
Муниципальное образование *
городской округ «Город Хабаровск»

Учебный год *
2021/2022

Параллель *
1

Образовательное учреждение *
Выберите

☐ Уведомлён, что в случае указания школы, которая не закреплена за адресом регистрации ребёнка, получу отказ в предоставлении услуги *



Тип заявления *
Запись на следующий учебный год в 1й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка

Муниципальное образование *
городской округ «Город Хабаровск»

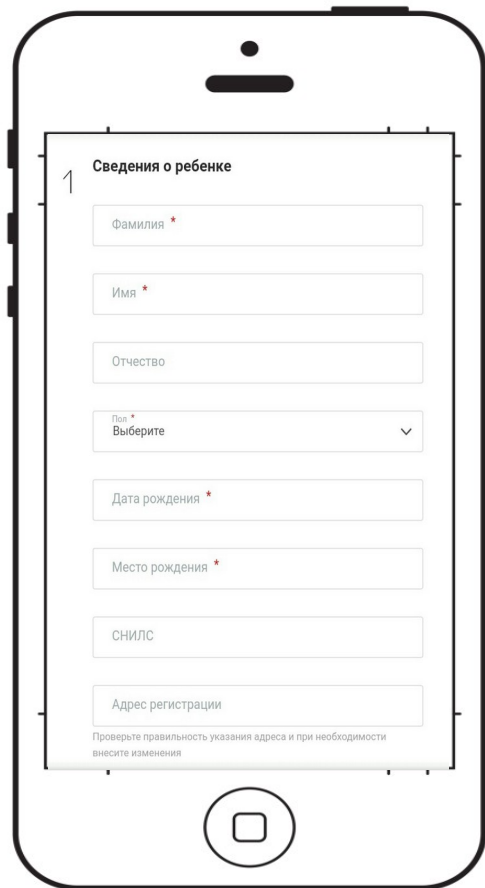
Учебный год *
2021/2022

Параллель *
1

Образовательное учреждение *
МАОУ "ЛИТ"

1. Проверьте, что в поле «Учебный год» отображается **СЛЕДУЮЩИЙ** учебный год
2. Проверьте, что в поле «Параллель» указана цифра 1 – это означает 1-й класс
3. Выберите образовательную организацию из списка

Шаг 4. Введите сведения о ребёнке



1 Сведения о ребёнке

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пол *
Выберите

Дата рождения *

Место рождения *

СНИЛС

Адрес регистрации

Адрес пребывания

☐ Есть адрес временной регистрации

Введите сведения о ребёнке.

Обратите внимание, что поля обозначенные «*» звездочкой – являются обязательными для заполнения.

Адрес является текстовым полем.

Шаг 5. Введите данные документа ребёнка и данные о представителе

Документ, удостоверяющий личность ребенка

Документ удостоверяющий личность *
Выберите

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдан *

2 Сведения о представителе ребенка

Тип представительства *
Выберите

Фамилия *

Документ удостоверяющий личность представителя

Документ удостоверяющий личность *
Выберите

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдан *

Документ подтверждающий полномочия представителя

Документ удостоверяющий положение заявителя *
Выберите

Серия *

Номер *

1 Сведения о ребенке

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пол *
Выберите

Дата рождения *

Место рождения *

СНИЛС

Адрес регистрации
Проверьте правильность указания адреса и при необходимости внесите изменения

Адрес пребывания

☐ Есть адрес временной регистрации

Документ, удостоверяющий личность ребенка

Документ удостоверяющий личность *
Выберите

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

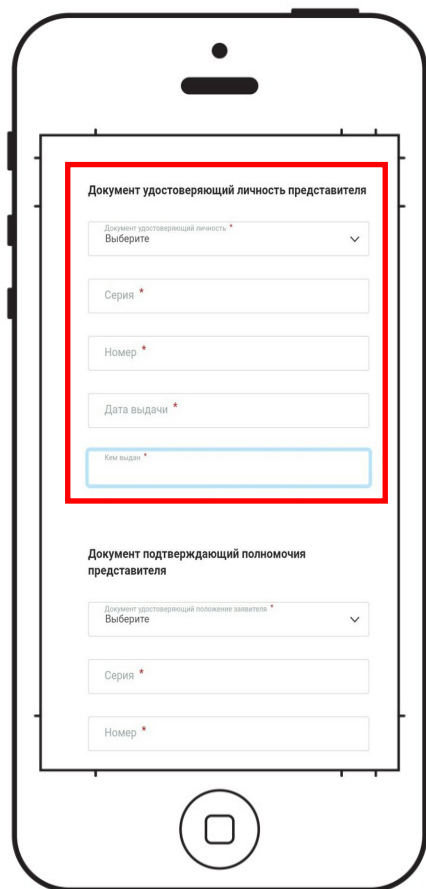
Кем выдан *

Введите данные о документе, удостоверяющем личность ребенка (в большинстве случаев свидетельство о рождении). Для детей родившихся за границей – есть тип документа «Свидетельство о рождении иностранного образца»

Введите данные о представителе ребенка, имеющего право подавать заявление.

Если это не родитель ребёнка, вы должны будете представить в школу документ подтверждающий права подачи заявления, например нотариально заверенную доверенность.

Шаг 6. Введите данные о документе удостоверяющем личность представителя



2 Сведения о представителе ребенка

Тип представительства *
Выберите

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пол *
Выберите

Дата рождения *

СНИЛС

Контактный телефон

☐ Уведомлять по E-mail

Документ удостоверяющий личность представителя

Документ удостоверяющий личность *
Выберите

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдан *

Введите данные о документе удостоверяющем личность представителя.

Также вы можете ввести данные о своём телефоне, для связи представителей школы с вами. И указать уведомление по e-mail, при изменении статуса заявления.

Шаг 7. Введите данные о документе подтверждающего полномочия представителя

Документ подтверждающий полномочия представителя

Документ удостоверяющий положение заявителя *
Выберите

Серия *

Номер *

Дата выдачи

Кем выдан

3 Информация о льготах

Легота
Выберите

Комментарий

Назад Отправить

Документ подтверждающий полномочия представителя

Документ удостоверяющий положение заявителя *
Выберите

Серия *

Номер *

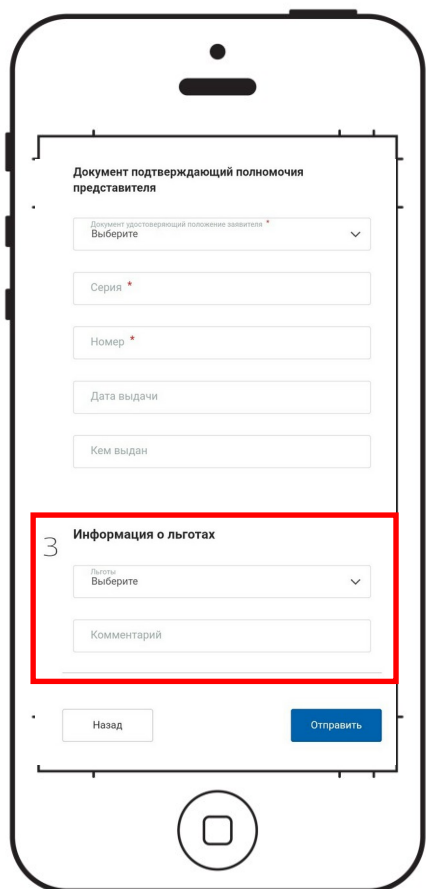
Дата выдачи

Кем выдан

Введите данные о документе Подтверждающего полномочия представителя.

Также вы можете ввести данные о своём телефоне, для связи представителей школы с вами. И указать уведомление по e-mail, при изменении статуса заявления.

Шаг 8. Введите льготу для зачисления



Документ подтверждающий полномочия представителя

Документ удостоверяющий положение заявителя *

Выберите

Серия *

Номер *

Дата выдачи

Кем выдан

3 Информация о льготах

Льготы

Выберите

Комментарий

Назад

Отправить



3 Информация о льготах

Льготы

Выберите

Комментарий

Назад

Отправить

Выберите льготу, дающую основания приоритетного зачисления в выбранную школу ребенка.



Обратите внимание, что справочник добавлена льгота 2019 г. по зачислению детей в начальную школу, чьи старшие братья или сестры, уже в ней обучаются.

В поле комментарий, вы можете добавить иные сведения к заявлению.

Шаг 9. Отправка заявления электронной услуги

Документ подтверждающий полномочия представителя

Документ удостоверяющий положение заявителя *

Выберите

Серия *

Номер *

Дата выдачи

Кем выдан

3 Информация о льготах

Льготы

Выберите

Комментарий

Назад

Отправить

3 Информация о льготах

Льготы

Дети прокуроров

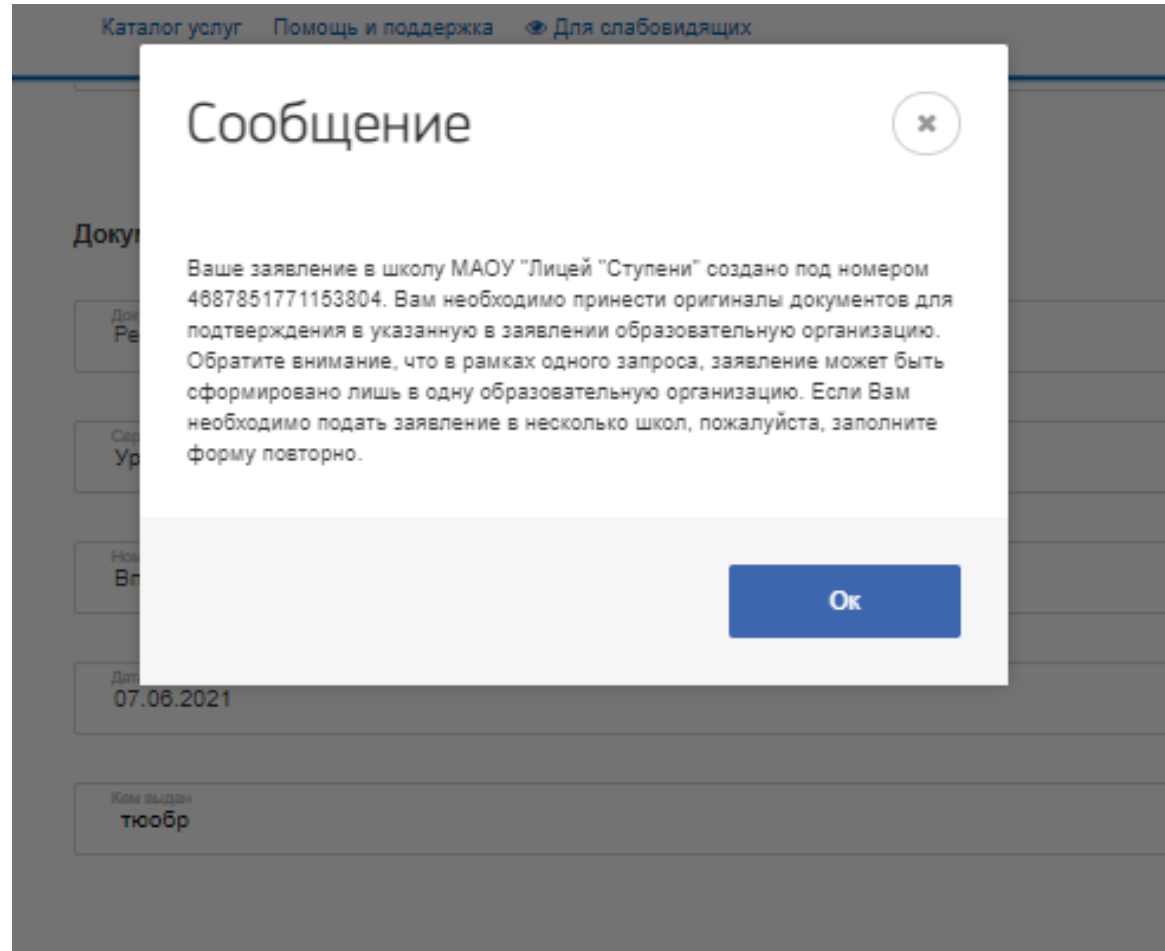
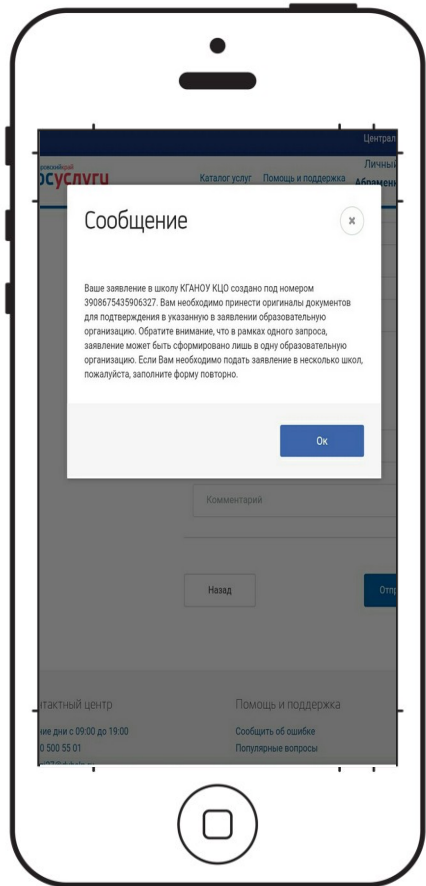
Комментарий

Назад

Отправить

Нажмите кнопку «Отправить»
(только после 00:00 часов
1 апреля!)

Шаг 10. Уведомление о подаче заявления

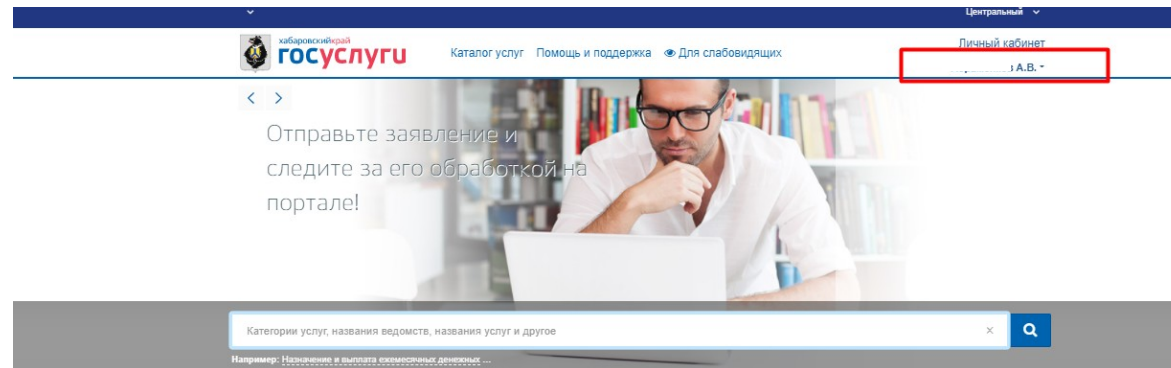


После подачи, Вам будет выведена информация о поданном заявлении.

Ваше заявление подано.

Просмотр поданного заявления

Перейдите в личный кабинет

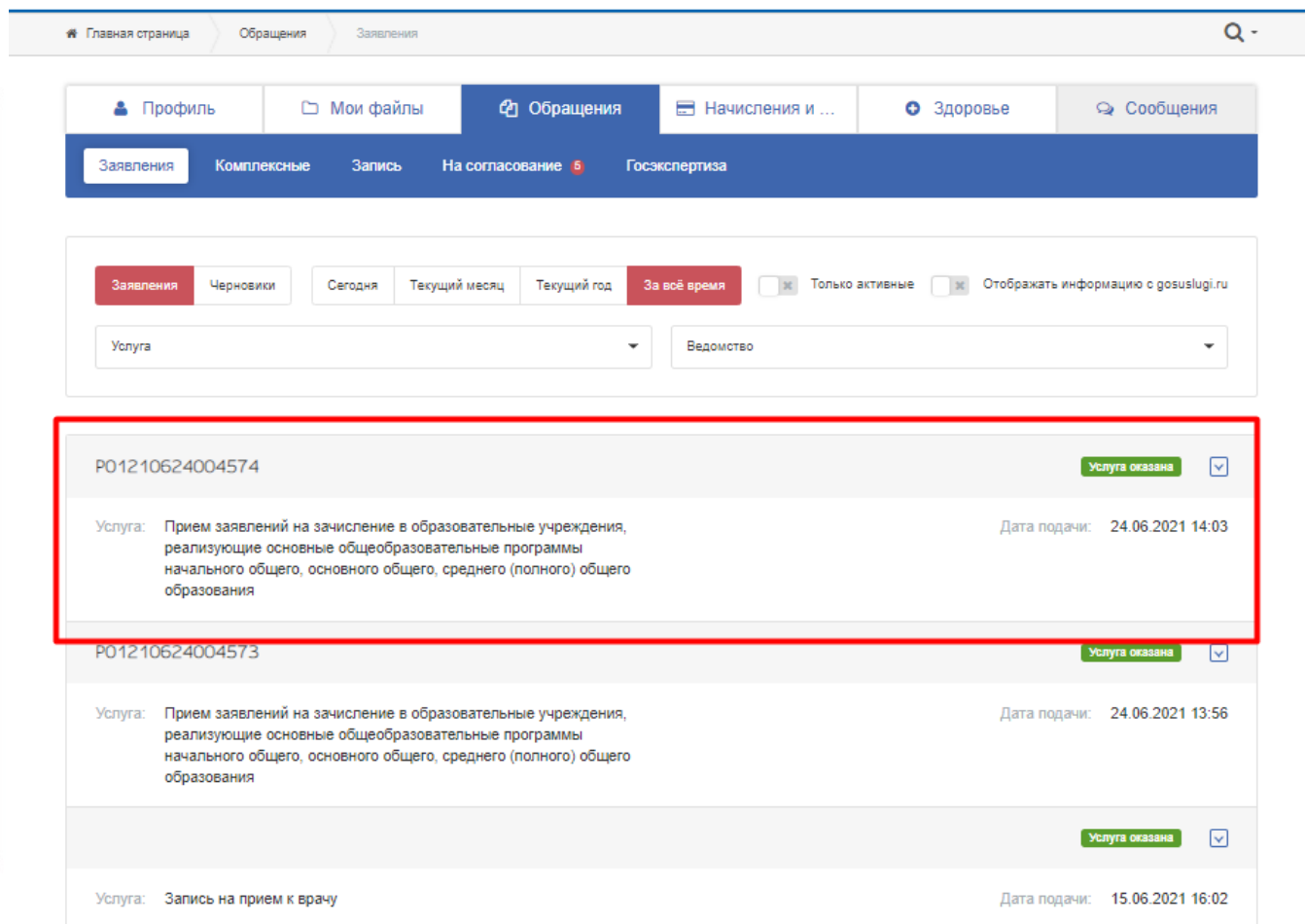
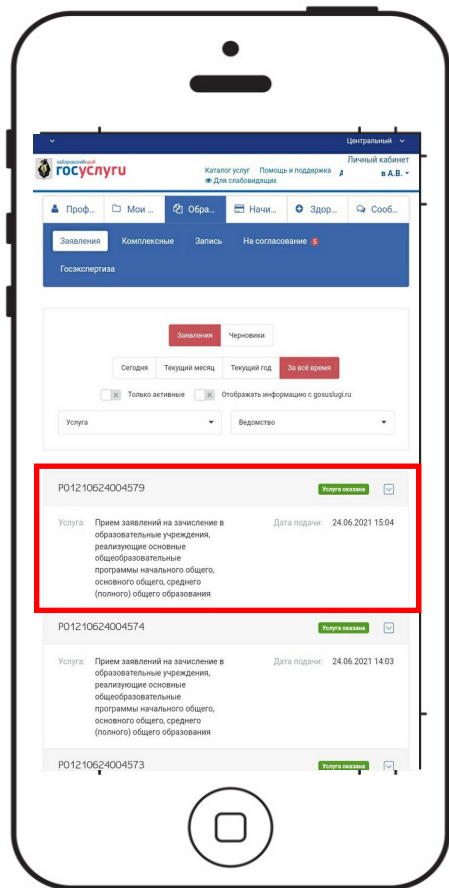


Кликните на Вашу фамилию в шапке сайта для перехода в личный кабинет

Электронные услуги

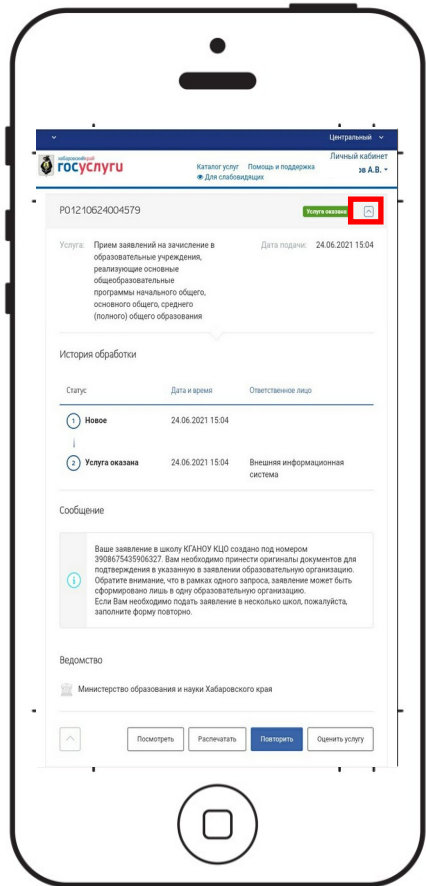


Найдите поданное заявление



В разделе «Обращения»,
найдите поданное вами
заявление.

Просмотрите дополнительную информацию о регистрации заявления



PO12-10624004574

Услуга оказана

Услуга:

Прием заявлений на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Дата подачи:

24.06.2021 14:03

История обработки

| Статус | Дата и время | Ответственное лицо |
|------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 Новое | 24.06.2021 14:03 | |
| 2 Услуга оказана | 24.06.2021 14:03 | Внешняя информационная система |

Сообщение

Ваше заявление в школу КГАНОУ КЦО создано под номером 3088675455958327. Вам необходимо принести оригиналы документов для подтверждения в указанную в заявлении образовательную организацию. Обратите внимание, что в рамках одного запроса, заявление может быть сформировано лишь в одну образовательную организацию. Если Вам необходимо подать заявление в несколько школ, пожалуйста, заполните форму повторно.

Ведомство

Министерство образования и науки Хабаровского края

Посмотреть

Распечатать

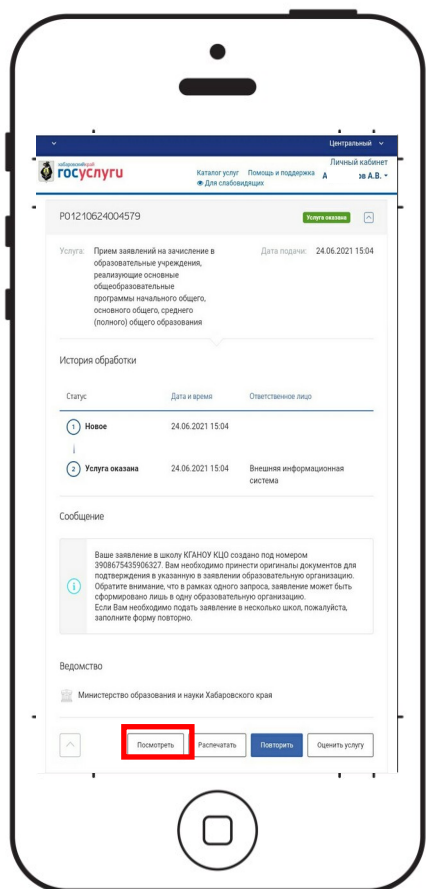
Повторить

Оценить услугу

Кликнув на галочку с права
От заявления

Таким образом вы сможете
просмотреть дополнительную
информацию

Просмотрите форму поданного заявления



PO1210624004574 Услуга оказана

Услуга: Прием заявлений на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Дата подачи: 24.06.2021 14:03

История обработки

| Статус | Дата и время | Ответственное лицо |
|------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 Новое | 24.06.2021 14:03 | |
| 2 Услуга оказана | 24.06.2021 14:03 | Внешняя информационная система |

Сообщение

i Ваше заявление в школу МАОУ "Лицей "Ступени" создано под номером 4687851771153804. Вам необходимо принести оригиналы документов для подтверждения в указанную в заявлении образовательную организацию. Обратите внимание, что в рамках одного запроса, заявление может быть сформировано лишь в одну образовательную организацию. Если Вам необходимо подать заявление в несколько школ, пожалуйста, заполните форму повторно.

Ведомство

Министерство образования и науки Хабаровского края

Посмотреть Распечатать Повторить Оценить услугу

Внизу истории обработки заявления «Заявления», кликните на кнопку «Посмотреть» чтобы открылась заполненная форма поданного заявления

Техническая поддержка

Поддержка подачи заявлений в 1-й класс

- Телефон технической поддержки:



8 (4212) 40-22-11

Данный телефон доступен в шапке и внизу каждой страницы сайта.

- Режим работы поддержки:
 - рабочие дни с 9:00 до 18:00.

Контактный центр

Будние дни с 09:00 до 18:00

8 (4212) 40-22-11

rpgu@adm.khv.ru